

EVIDENCIA DE REUNIÓN

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------|
| Objeto de la reunión: | Juguiniato Festival de la Lechona | | |
| Fecha: | 9/04/2026 | Hora de inicio: | 9:00 am |
| Lugar: | Aldia Local Rafael Uribe Uribe | Hora de finalización: | _____ |
| Dependencia: | Desarrollo Económico | Nombre del Responsable: | _____ |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------|----------------------|----------------------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------|---------------------|-------------|---|-----------------|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | | |
| CC | 2080028 | Maria Elena Cavelada G | | SDDE | SIFVE | | | | | | | | X | marceladacavelada@sdde.gov.co | [Firma] |
| CC | 107409054 | Catherine Ortiz Lara | | IDT | SM | | | | | | | X | | colene.ortiz@idt.gov.co | [Firma] |
| CC | 79762.119 | John Alexander Osorio S | | Mesa Turismo | - | | | | | | | X | | patricioturismo@almacen.gov.co | [Firma] |
| CC | 79770981 | Roberto Torres | | TRANSMILKUN | Creditos Saver | | | | | | | X | | rtorres@transmilkun.gov.co | [Firma] |
| CC | 52713095 | Arbeth Alicia Nuriel | | IPES-JEJEC | Emprendimiento | | | | | | | X | | araruiel@ipes.gov.co | [Firma] |
| CC | 79625A16 | Hector Eduardo Hidalgo | | Secretaría Movilidad | Sub Dto de Manejo Tránsito | | X | | | | | X | | hhidalgo@movilidadbogota.gov.co | [Firma] |
| CC | 1091332656 | Vianey Ardila | | FOLROU | Desarrollo Económico | | | X | | | | | X | vianey.ardila@gob. | Vianey Ardila |
| CC | 1014221309 | Angelina Romero | - | FOLROU | Desarrollo Económico | | | X | | | | | X | angelinromero | Angelina Romero |
| CC | 1094496721 | Konke Roman | | FOLROU | Participación | | | X | | | | | X | 3213705112 | Konke Roman |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, cuyo responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: **Seguimiento Festival de la Lechona**

Fecha: **9/04/2026** Hora de inicio: **9:00 AM**

Lugar: **Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe** Hora de finalización: _____

Dependencia: **Desarrollo Económico** Nombre del Responsable: _____

Modalidad: Presencial
 Virtual
 Telefónica
 Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|----------------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------|---------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TECNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | | | | PROVISIONAL |
| CC | 1013641882 | Jhonatan Caicedo | | FIDLRUU | Desarrollo Económico | | | X | | | | | X | 3203511236 | Jhonatan Caicedo |
| CC | 1014227004 | Cristian Camacho | — | FIDLRUU | Planeación | | | X | | | | | X | 3132034887 | Cristian S |
| CC | 1091550272 | Anderson Camilo Huerfano Reyes | — | SDC-IDT | Gestión Territorial | | | X | | | | | X | anderson.huerfano@idt.gov.co | |
| CC | 1023951451 | Natalia Mercado | — | SDS DPSGT/T | APTO Ref Legal ARS | | | X | | | | | | JUMENDEZ@SALOCAPITAL.CO | |
| CC | 101943556 | Paola Salamanca | — | SDS | DPSGT/T | | | X | | | | | | ipsalamanca@salocapital.gov.co | |
| CC | 52460195 | Anjeli Barrero | — | Subred Centro Oriente | Gestión y Análisis | | | X | | | | | | anjeli@subredcentrooriente.gov.co | |
| CC | 52535068 | Vianey Alvarez | — | SDIS | SUSRUU | | | X | | | | | | vianeyalvarez@sgm.gov.co | |
| CC | 1016055731 | Esteban Vargas | — | FIDLRUU | D. Económico | | | X | | | | | | 3305377431 | |
| CC | 1032496342 | Paola Madrigal | — | IPES-Ferias | Ferias | | | X | | | | | | 3004242570 | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-tdg>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión: Requisito Festival de la Lechona

Fecha: 9/04/2026 Hora de inicio: 9:00 am Modalidad: Presencial
 Virtual

Lugar: Alcaldía Local Rafael Uribe Uribe Hora de finalización: _____
 Telefónica
 Mixta

Dependencia: Desarrollo Económico Nombre del Responsable: _____

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO | | | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA | |
|-------------------|---------------------------------------|--|--------------------|-----------|-----------------------|--------|-----------|-------------|-------------|----------|---------|-------------|---------------------|-------------|---|--------------------------|----------------------|
| | | | | | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TECNOLÓGICO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | |
| CC | 1094472864 | Jhuan Rojas | --- | IPES | IPES-SEGSI | | | | | | | | | | X | rafaelumbembe ipes@gmail | Jhuan R. |
| Ch | 1024504508 | Johana Ospina | --- | UAESP | RBI. | | | X | | | | | | | X | 3134870178 | Johana Ospina |
| CC | 1022493419 | Shirley Orozco | --- | ALRU | G.P.J AMBEXTENO. | | | Y | | | | | | | X | 3059788271 | Shirley Orozco |
| CC | 1112966033 | GRICEL REQUIPE U | --- | A.L.R.U.U | (G.P.J) | | | X | | | | | | | X | 3123197504 | GRICEL REQUIPE U |
| CC | 1018455467 | Yessica Salamanca P | --- | ALRU | GPJ | | | X | | | | | | | X | Yessica.salama | Yessica Salamanca |
| CC | 1065854433 | Camilo A. Rojas R. | --- | LIME | | | | X | | | | | | | | Ramiro.lime@gmail.com | Camilo Rojas |
| CC | 7110775 | Zoly E. Lizcano | --- | SDDE | Referente Territorial | | | X | | | | | | | Y | 2122000000 | Zoly Lizcano |
| CC | 860 | Zoly E. Lizcano | --- | SDDE | Referente Territorial | | | X | | | | | | | Y | 5000000000 | Zoly Lizcano |
| CC | 20251244 | Alex Rodriguez | --- | SRD | DALP | | | X | | | | | | | X | rafaeluribe@scrd.gov.co | Alex Rodriguez |
| CC | 1013661860 | Joan Sebastian Calvo | --- | ALRU | PRENSA | | | X | | | | | | | X | 3183937750 | Joan Sebastian Calvo |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC 0002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobiernobogota.gov.co/contra/sistema-integrado-de-gestion-sig>



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se llevó a cabo la presentación de los asistentes, quienes hacen parte del proceso de articulación del Festival de la Lechona 2026.

Se socializaron los compromisos adquiridos en las diferentes comisiones y se revisaron avances en el proceso de contratación. En este sentido, se informó que la formulación del proyecto ya fue aprobada por despacho, incluyendo estudios previos, matriz de riesgos y estudio del sector. Actualmente, el proceso se encuentra en etapa de cotización, con el cargue realizado en la plataforma SECOP II y en revisión por parte del comité de contratación. Asimismo, se indicó el fortalecimiento de aspectos logísticos como el aumento de vallas y la estructuración del plan de contingencia.

Por parte de la Secretaría de Movilidad, se brindaron lineamientos frente al Plan de Manejo de Tránsito (PMT), señalando la necesidad de presentar planos de cierres viales, desvíos, manejo del personal logístico y pago de derechos, conforme al Decreto 315 de 2024, destacando la importancia de la radicación oportuna para su evaluación.

Se reiteró que, conforme al Decreto 670 de 2025, los permisos para uso del espacio público deben gestionarse con mínimo 15 días hábiles de anticipación, incluyendo trámites ante IDU, SUGA y Secretaría de Salud, junto con la radicación de documentos como plan de manejo, residuos y base de datos de emprendedores.

Desde las comisiones se expusieron los siguientes avances:

Comisión de Espacio Público: coordinación con Policía, embellecimiento del sector y jornadas de sensibilización.

Comisión de Comunicaciones: ajuste de línea gráfica, definición de estrategia digital, creación de contenido por fases, definición de hashtag y articulación con plataformas turísticas.

Comisión de Circulación: Incluir presentación de centro crecer y consolidación de la parrilla artística con 12 presentaciones.

Comisión de IVC y Salud: implementación de acciones de control sanitario, manejo de residuos y control de plagas.

Comisión de Desarrollo Económico: fortalecimiento de la oferta gastronómica (incluyendo postres y bebidas calientes), gestión logística y articulación con IPES para manejo de vendedores informales.

Se abordó también en la comisión de articulación con el sector privado, destacando el acercamiento con Bavaria y la apertura a nuevos aliados estratégicos. Igualmente, se trataron temas relacionados con el presupuesto del evento, su destinación a logística y la importancia de la transparencia en el proceso contractual.

Finalmente, se definió la necesidad de realizar jornadas de sensibilización con las entidades participantes, estableciendo tiempos y metodologías para garantizar el cumplimiento normativo y el adecuado desarrollo del festival.

Las sesiones de sensibilización programadas de acuerdo con la reunión quedaron de la siguiente forma:

Sesión 1: Entidades: Planeación Alcaldía Local, IVC, Salud, SAYCO, Cámara de Comercio. Fecha: 15 de abril de 2026, Hora: 10:00 a.m.

Sesión 2: Entidades: Salud, Bomberos, Ambiente / Recicladores. Fecha: 29 de abril de 2026, Hora: 10:00 a.m.

Sesión 3: Entidades: Salud, Secretaría de Integración Social. Fecha: 13 de mayo de 2026, Hora: 10:00 a.m.

Sesión 4: Entidades: Salud, Movilidad. Fecha: 27 de mayo de 2026, Hora: 10:00 a.m.

Lugar de las sesiones: Sede CREA – Calle 27AS #15 – 51

Brigada UAESP: Inicio el 27 de abril de 2026 a partir de las 10:00 a.m.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|----|---|----------------------|------------------|
| 1. | Programar próxima reunión | Desarrollo económico | 14 de mayo |
| 2. | Elaborar oficios para sensibilización y capacitación jurídica | Desarrollo económico | 13 de abril |
| 3. | Definir línea gráfica y estrategia de comunicaciones | Prensa | |
| 4. | Coordinar acciones con Transmilenio | | |
| 5. | Jornadas de sensibilización y acompañamiento jurídico | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede generar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los minutos y los compromisos de la reunión.